

## "אקסל 2007 / 2010"

באמצע חודש נובמבר 2010 קיימה חב' "מבט שלישי" יום עיון בו "נחשפו" התכונות החדשות, שנוספו בגרסאות "אקסל 2007/2010", או כאלו ששודרגו בצורה משמעותית.

במסמך זה בחרתי לרכז את התכונות היותר מעניינות והנה הן לפניכם.

### 'פתיחה מהירה' של קבצים בהם משתמשים בקביעות ב"אקסל 2010"

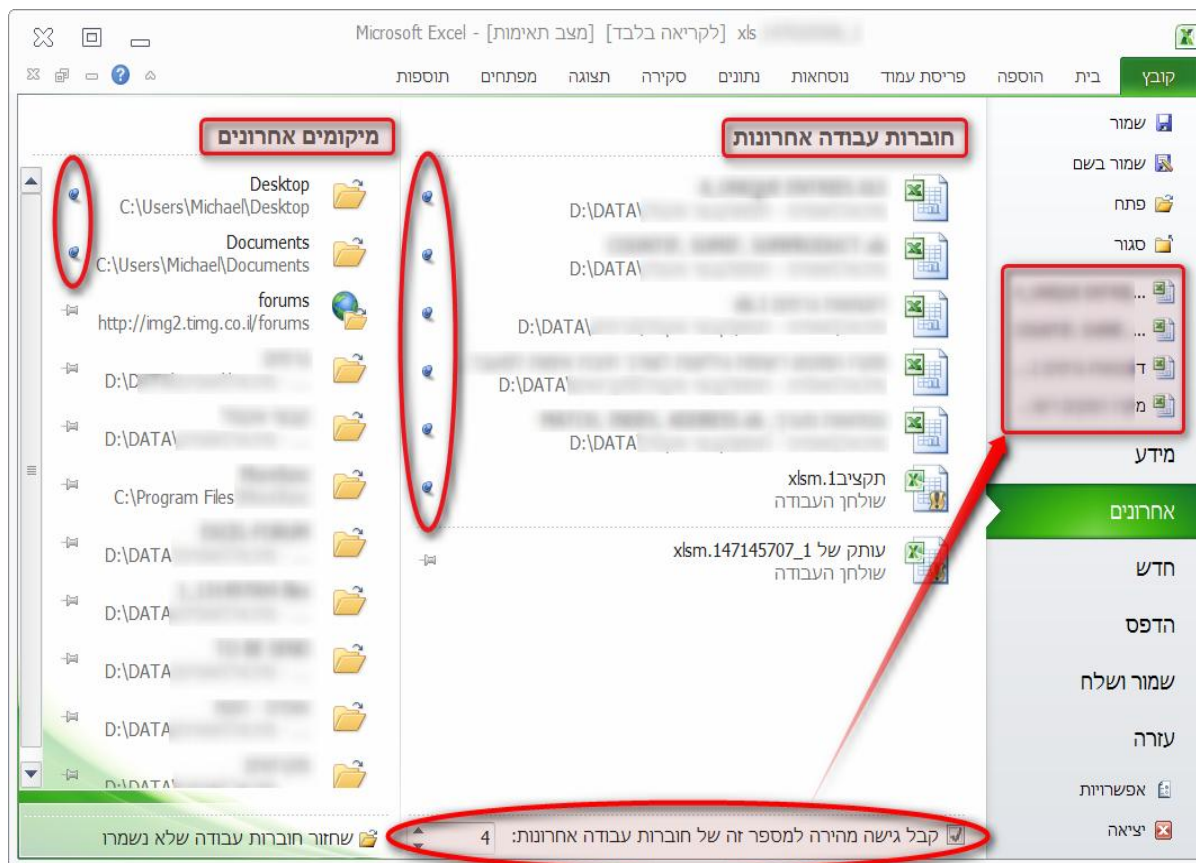
מעבר לאפשרות 'לנעוץ' קבצים כדי שיוצגו בראש רשימת הקבצים, האחרונים, שהיו בשימוש – נוכל להציג רשימה מקוצרת של חוברות העבודה בהן השתמשנו לאחרונה:

'קובץ' < 'אחרונים' < בתחתית החלון נסמן 'קבל גישה מהירה למספר זה של חוברות עבודה אחרונות' ונבחר את מספר הקבצים שיוצגו.

התוצאה:

בלחיצה על 'קובץ' יוצג, בטור, מספר מצומצם של חוברות עבודה כפי שהגדרנו.

כמו כן נוספה, בגרסה זו, תצוגת תיקיות בהן מאוחסנים הקבצים האחרונים [צד שמאל בתמונה].



## שמירה ושחזור גרסאות – חדש באקסל 2010

זו טכניקה מצוינת, השומרת גרסאות של חוברות העבודה במהלך עבודה שוטפת על הנתונים והגיליונות.

### מהי חשיבותה ?

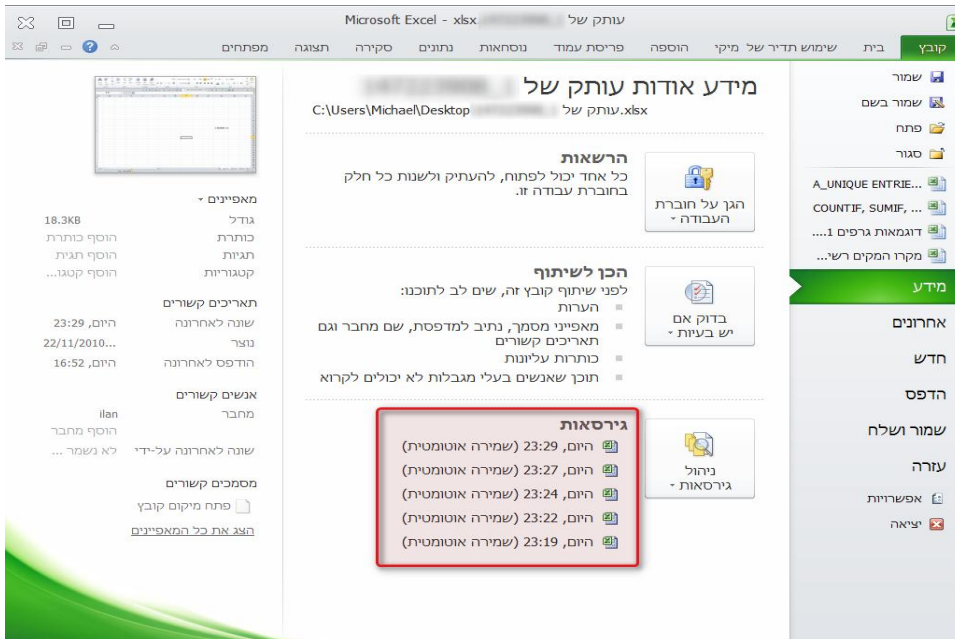
אם מחקנו בטעות עמודה, שורה, נוסחאות, גיליון וכו' ותכונת ה- UNDO אינה "זוכרת" פעולות אלו, נוכל לשחזר את הקובץ שנשמר ברשימת הגרסאות, מספר דקות/שעות קודם לכן [כמובן שנפסיד מספר דקות עבודה, או יותר, אבל לרוב יהיה זה זניח לעומת הזמן שיהיה עלינו להשקיע בשחזור או, במקרה גרוע, להתחיל את כל העבודה מחדש].

### איך טכניקה זו עובדת ?

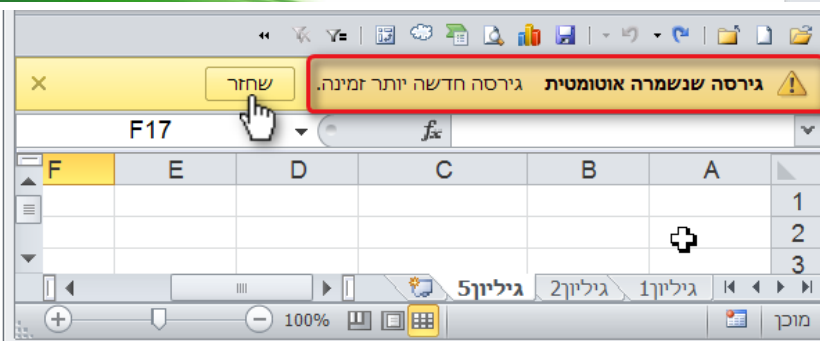
- ברירת המחדל של שמירת גרסאות אקסל, בחוברת העבודה בה אנו עובדים, היא 10 דקות. לשינוי ברירת המחדל: 'קובץ' < 'אפשרויות' < 'שמירה' < 'שמור מידע שחזור אוטומטי כל X דקות'.
- לצפייה ושחזור ברשימת הגרסאות שנשמרו: 'קובץ' < 'מידע' < 'ראה לחצן שחזור גרסאות ורשימת גרסאות שנשמרו'.
- לשחזור גרסה - נסמן ונלחץ על אחת מהגרסאות שנשמרו. כשתוצג חוברת העבודה נבחין, מעל לגיליון, באפשרות לשחזר גרסה. אם הגרסה מתאימה לשחזור - נלחץ 'אישור'. הגרסה שנשמרה תחליף את גרסת חוברת העבודה בה אנו עובדים כרגע.

### מתי תימחק רשימת הגרסאות ?

עם שמירת הקובץ וסגירתו.



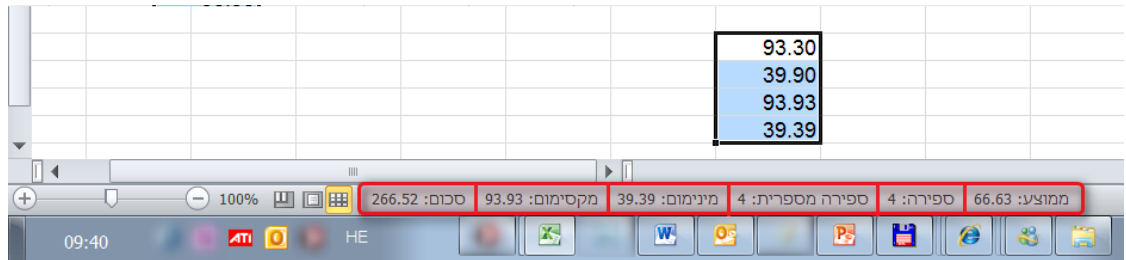
The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The 'File' menu is open, and the path 'קובץ' > 'מידע' > 'גרסאות' is highlighted. The 'Recent Versions' section is expanded, showing a list of saved versions with their dates and times. A red box highlights the 'גרסאות' section.



The screenshot shows the 'Recent Versions' dialog box in Microsoft Excel 2010. The dialog box is titled 'גרסה שנשמרה אוטומטית' and contains a list of saved versions. A red box highlights the 'שחזר' button. The background shows the Excel spreadsheet with the 'File' menu open.

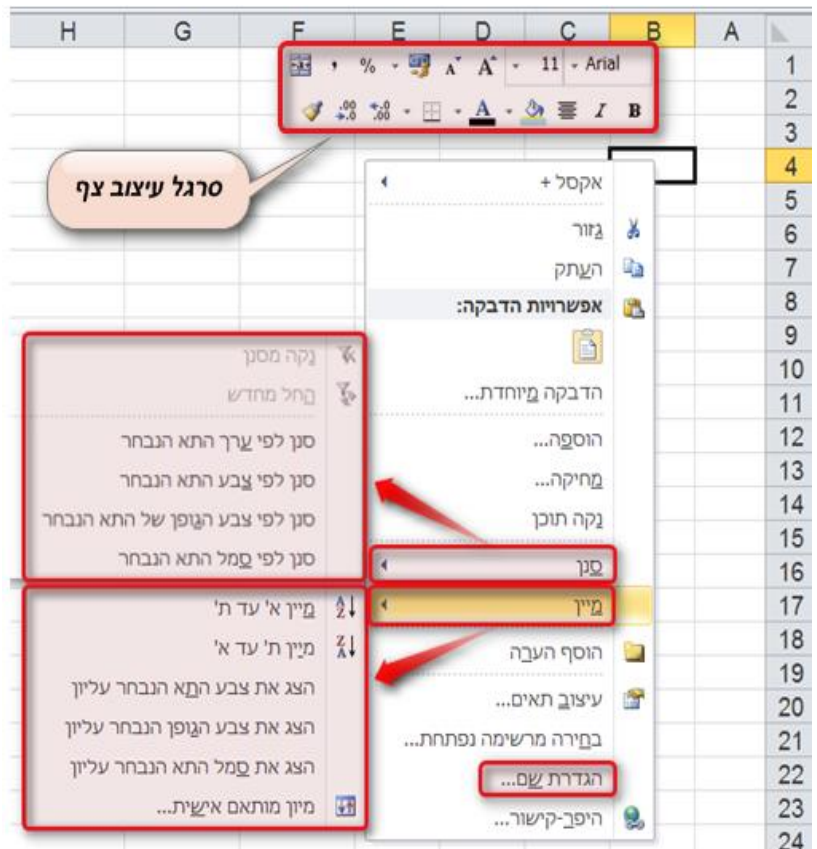
**תוספות לתפריט ימני בעכבר בעת הצבעה על 'שורת המצב': 2007/2010:**

אפשרות להציג עד 6 תוצאות של הפונקציות הנפוצות – בו זמנית - ב'שורת המצב'.



**תוספות לתפריט המשנה, בהקלקה ימנית בתוך תא:**

- **סרגל כלים עיצוב צף:**  
מעל לתפריט המשנה נפתח סרגל כלים קטן שמאפשר בחירת עיצוב מהיר.
- **מיון:** אפשרויות המיון המקובלות ובנוסף: מיון לפי צבע תא, צבע גופן, סמל תא והתאמה אישית.
- **סינון:** אפשרויות הסינון המקובלות ובנוסף: סינון לפי צבע תא, צבע גופן, סמל תא.
- **הגדרת שם לתא/טווח – החלת שם.**
- **אקסל 2010 –** 'הדבקה מיוחדת' הוחלפה באייקונים באמצעותם נבחר את סוג ההדבקה.



## "טבלה" ("רשימה" בגרסאות הקודמות) באקסל 2007 + 2010

### יצירת טבלה:

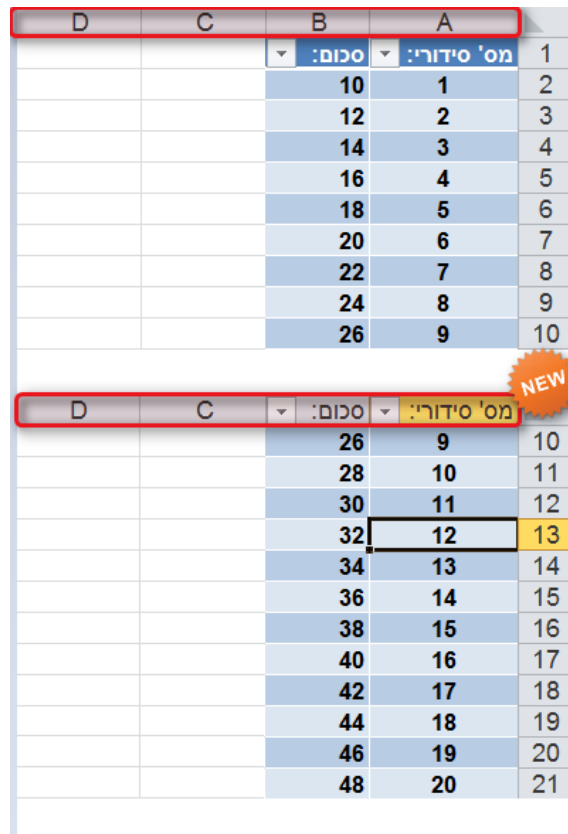
הצבת הסמן בתוך ה'טבלה' הקשת **Ctrl+L** או **Ctrl+T** [או ברצועת התפריט < 'הוספה' < 'טבלה'].

### תפריט טבלה:

הצבת הסמן בתוך 'טבלה' תציג, אוטומטית, לשונית: 'כלי טבלאות' / 'עיצוב', בקצה התפריט.

### תכונה חדשה מעניינת ומועילה היא הקפאה אוטומטית של שורת הכותרות של הטבלה:

זה יקרה בעת גלילה אנכית. כותרות הטבלה תוצגנה במקום(!) אותיות עמודות הגיליון.



	D	C	B	A	
1			מס' סידורי:	סכום:	
2			10	1	
3			12	2	
4			14	3	
5			16	4	
6			18	5	
7			20	6	
8			22	7	
9			24	8	
10			26	9	
10			26	9	
11			28	10	
12			30	11	
13			32	12	
14			34	13	
15			36	14	
16			38	15	
17			40	16	
18			42	17	
19			44	18	
20			46	19	
21			48	20	

### הסרת כפילויות:

נציב את הסמן בתא בעמודה בה אנו מעוניינים למחוק שורות, שלמות, של כל יתר השורות בהן בתאי העמודה - של התא שבו מוצב הסמן - מופיע ערכו של התא [נתונים כפולים] < נעבור לרצועת התפריט < ללשונית 'כלי טבלאות' < 'עיצוב' < במקטע 'כלים' ונלחץ על 'הסר כפילויות'.

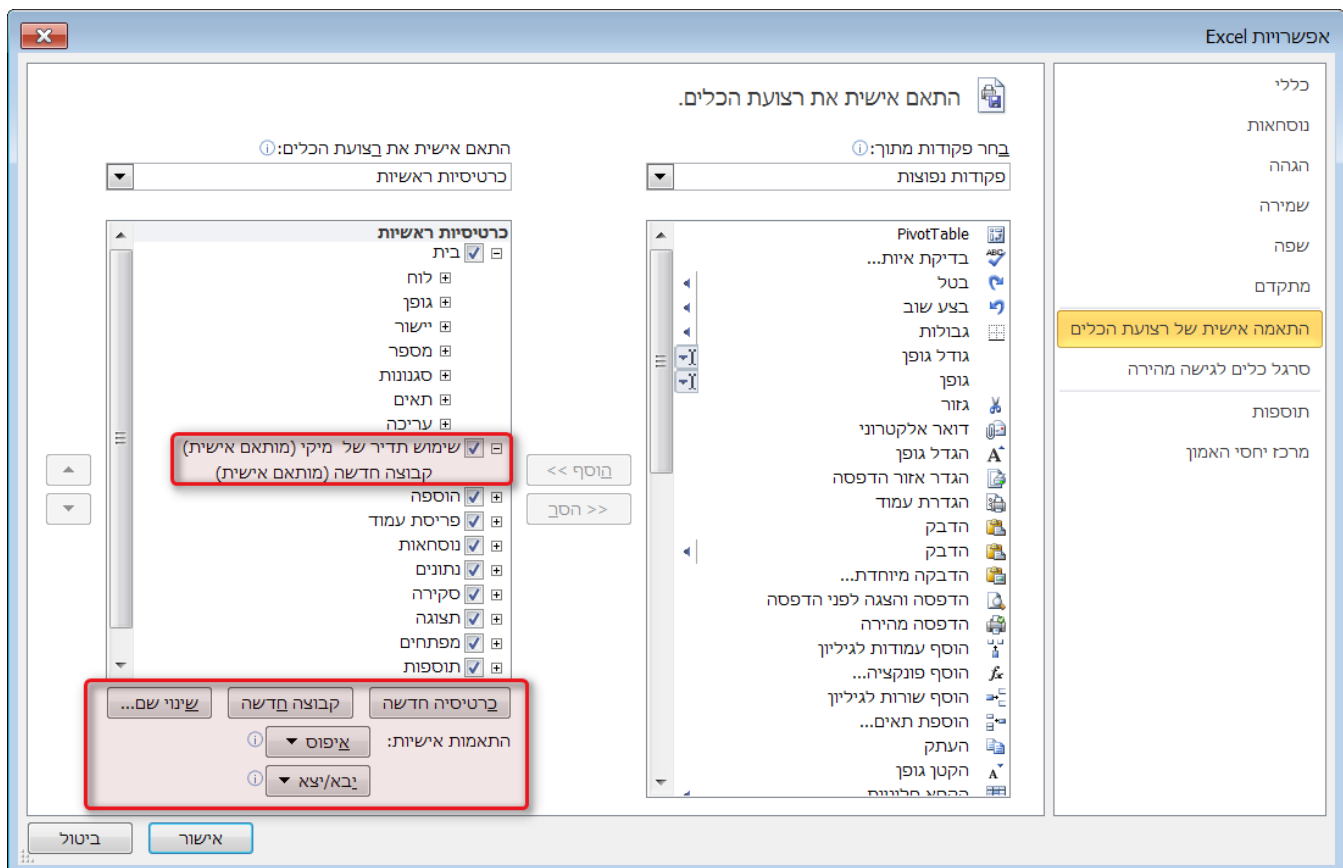
**\*\*\* זכרו ! טכניקה זו מוחקת שורות שלמות(!), ועלולה לפגום בטבלת הנתונים \*\*\***

## התאמה אישית של כרטיסיות הכלים ב"אקסל 2010":

לאחר תלונות וטרוניות רבות, מצד משתמשים, בנוגע לביטול ההתאמה האישית של סרגלי הכלים בגרסת "2007" – אפשר, שוב, לנשום לרווחה שכן באקסל 2010 ניתן להתאים אישית את כרטיסיות הכלים חדשה, בנוסף לאפשרות של התאמה אישית של סרגל הכלים לגישה מהירה.

כך ניצור לשונית [כרטיסיה] ומקטע תפריט [קבוצה] חדשים:

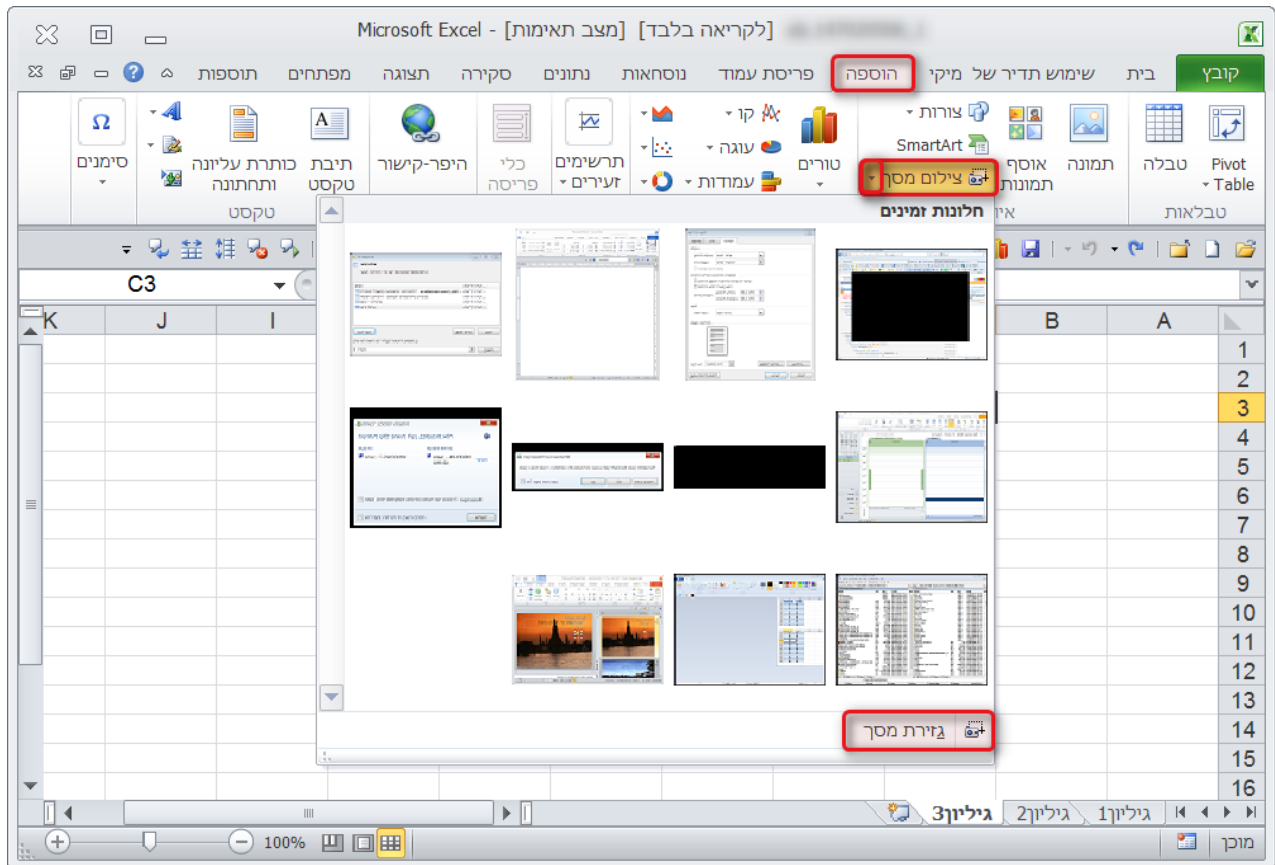
1. 'קובץ' < 'אפשרויות' < 'התאמה אישית של רצועת הכלים'.
2. בחלון 'התאם אישית את רצועת הכלים', בצד שמאל למטה, נלחץ על **כרטיסיה חדשה**, נלחץ עליה קליק ימני < **שינוי שם** ונקליד את שם רצועת הכלים החדשה.
3. נוסיף קבוצה חדשה, אחת או יותר, קליק ימני, עליה, **'שינוי שם'** ונקליד שם לקבוצת הצלמיות.
4. נבחר בצלמית פקודה ונלחץ על **'הוסף'** כדי להוסיף לקבוצה שיצרנו \*\*\* נחזור על סעיף 3 כדי להוסיף עוד פקודות \*\*\*
5. לאחר סיום הוספת הצלמיות, נקבע את מיקום רצועת הכלים ע"י שימוש בחצים מצד שמאל.
6. נסיים עם **'אישור'**.



## 'צילום מסך': (חדש ב'אקסל 2010')

נוספה אפשרות לצלם חלון שפתוח באותה עת [גם לא של 'אקסל'] - אם בשלמותו או ע"י 'גזירת' חלק ממנו. את הצילום ניתן לשמור כקובץ JPG.

לצילום מסך ניגש לתפריט 'הוספה' < 'צילום מסך'.

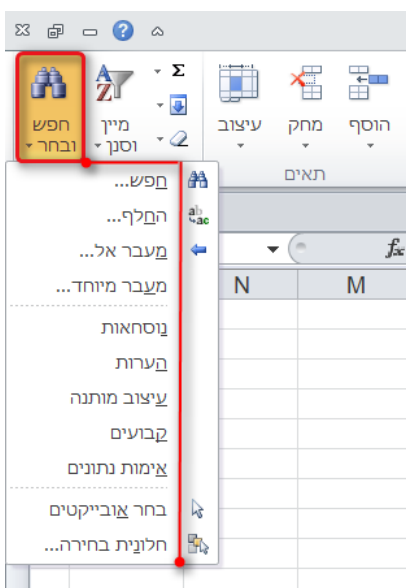


## חלון מעבר מיוחד אל ...

זכור לטוב, מהגרסאות הקודמות, החלון 'מעבר אל' < 'מיוחד ...' אליו הגענו בלחיצה על [F5] או Ctrl+G.

באקסל 2007/2010 האפשרות הפכה לידידותית יותר.

שלל האפשרויות יוצג דרך התפריט: 'בית' < 'חפש ובחר' [סמל משקפת - בקצה הרחוק של התפריט].





## חלון הדפסה – (חדש ב'אקסל 2010')

דרך תפריט 'קובץ' < 'הדפס' או שילוב המקשים: **Ctrl+P**.

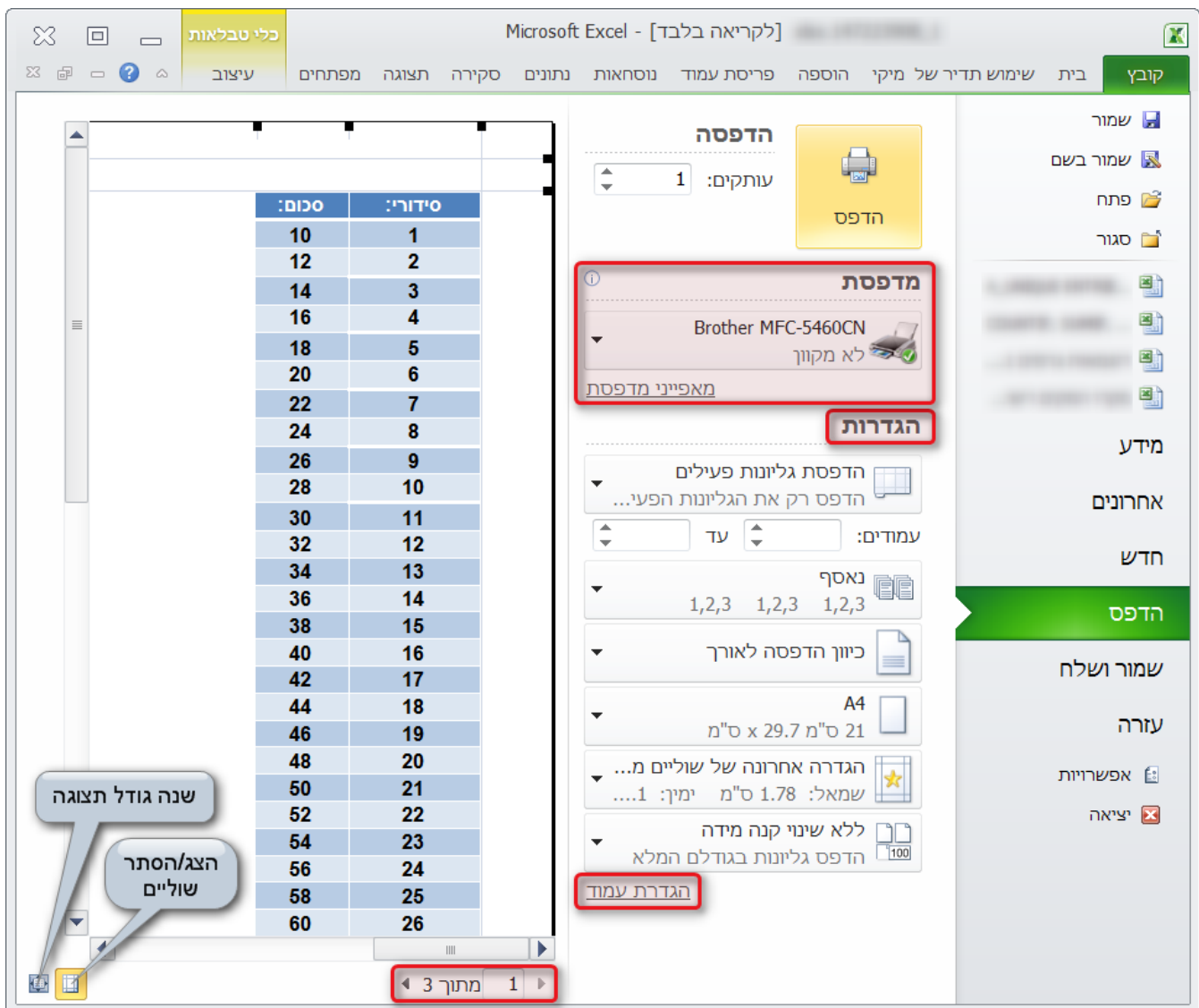
לחלון הדפס ניתן להגיע ע"י קיצור הדרך **Ctrl+P** או 'קובץ' < 'הדפס'.

חלון הדפס הורחב משמעותית, והוא מאפשר צפייה בתצוגה לפני הדפסה, שינוי הגדרות עמוד [לחצן הגדרות עמוד], ושינוי פרמטרים נוספים...

התמונה, שלהלן, מציגה את שני חלקי החלון.

בחלקו הימני נוכל להבחין שהאפשרויות השכיחות רוכזו כלחצנים כדי להקל על המשתמש.

בחלקו השמאלי של החלון נוכל לראות את ה'תצוגה לפני הדפסה' של הדף/דפים [ראו לחצן למעבר בין הדפים], ושני לחצנים, בפינה התחתונה, המאפשרים מעבר בין תצוגה רגילה לתצוגת שוליים ושינוי גודל התצוגה.



## כותרת עליונה ותחתונה:

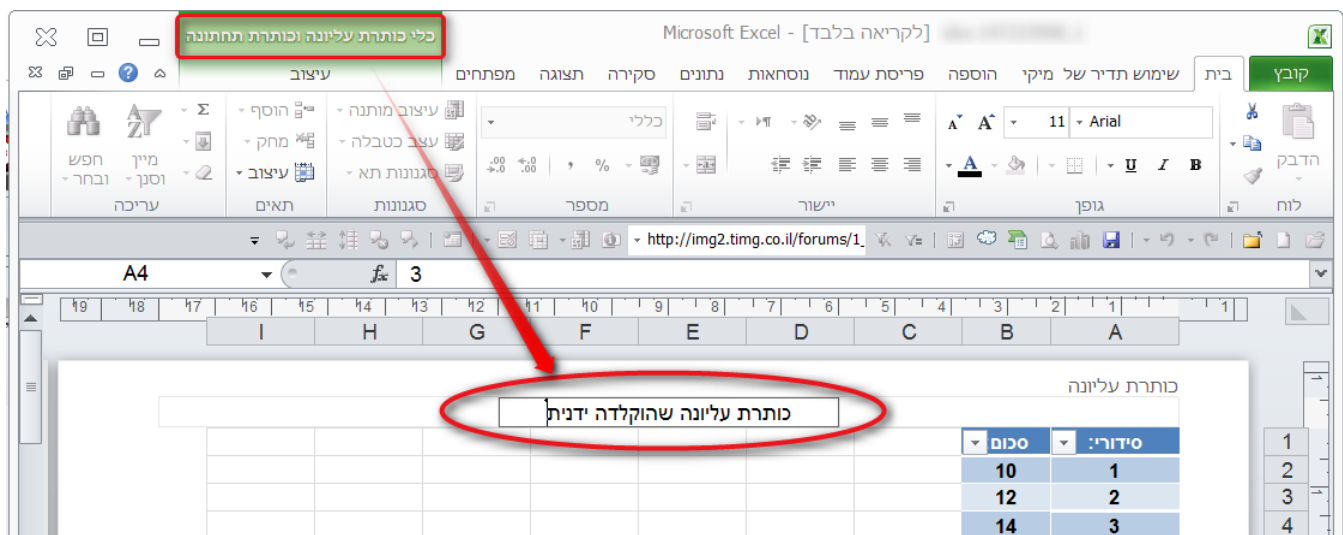
נוספה אפשרות קלה להכנסת טקסט, ועוד, לכותרות עליונות/תחתונות.

להוספת כותרת נבחר ב'תצוגה' < 'פריסת עמוד' או נלחץ על הלחצן 'פריסת עמוד' הממוקם ב'שורת המצב' מימין לשינוי 'גודל התצוגה'.

פעולה זו תחשוף לשונית בשם 'כלי כותרת עליונה וכותרת תחתונה'.

בלשונית זו אפשרויות עיצוב רבות - בהן עיצוב שונה לדף ראשון, כותרות שונות לעמודים זוגיים ואי-זוגיים, שינוי קנה מידה, לפי המסמך, ועוד...

לחזרה לתצוגה רגילה - נבחר 'תצוגה' < 'רגילה' או נלחץ על הלחצן 'תצוגה רגילה' ב'שורת המצב'.



כפי שכבר ציינתי - היו אלו התכונות היותר מעניינות ואת כל היתר תוכלו ללמוד, בעצמכם, דרך התפריטים, ה'עזרה' המובנית ומאמרים שתמצאו ברחבי הרשת.