

01 Access

2..... מבוא

2..... תפקידי התוכנה (ר' מצגת)

2..... יצירת מסד נתונים חדש

2..... יצירה והתאמה של טבלאות

2..... יצירת טבלה בתצוגת עיצוב

3..... שינוי כיוון טבלה

3..... הזנת נתונים

4..... ייבוא טבלה

4..... שינוי שם טבלה

4..... שינוי מבנה הטבלה

4..... עדכון הטבלה בתצוגת עיצוב

4..... שינוי שם שדה

4..... הוספת שדה

5..... שינוי כיתוב של שם השדה

5..... העברת שדה

5..... מחיקת שדה

5..... הגבלת הזנת נתונים

5..... הגדרת כללי אימות

6..... שימוש במסכת קלט להגדרת מבני נתונים

9..... ערך ברירת מחדל

9..... דרישת ערך

9..... עבודה בתצוגת גיליון נתונים

10..... מיון רשומות בסיסי

10..... סינון רשומות בסיסי

11..... נספח א' : סוג נתונים

13..... נספח ב' : גודל שדה

14..... נספח ג' : כלל אימות

14..... כללי אימות עבור טקסט

15..... כללי אימות עבור מספר

מבוא

תפקידי התוכנה (ר' מצגת)

סוגי קובץ

אקסס עד 2003 : mdb

אקסס 2007 ומעלה : accdb

יצירת מסד נתונים חדש

1. צור מסד נתונים חדש בשם MyData

פתיחת התכנה אקסס < מסד נתונים ריק < מתן שם למסד הנתונים < צור

סגור את הטבלה שנפתחה אוטומטית (בעיקרון אפשר להתחיל לעבוד ישר על טבלה זו)

יצירה והתאמה של טבלאות

יצירת טבלה בתצוגת עיצוב

צור טבלת "עובדים" עם שדות לפי ההנחיות שלהלן:

2. צור טבלה חדשה בתצוגת עיצוב

כרטיסיה צור < עיצוב טבלה

3. הגדר שדות לפי הטבלה הבאה:

שם שדה	סוג שדה	מאפיינים	תיאור
קוד_עובד	מספור אוטומטי	אינדקס: כן, ללא כפילויות	
שם_פרטי	טקסט	גודל שדה: 15	
שם_משפחה	טקסט	גודל שדה: 20	
כותרת	טקסט	גודל שדה: 22	
תאריך_לידה	תאריך/שעה	תבנית עיצוב: Short Date	
שכר_לשעה	מטבע		יש להקליד את שכר העובד
מייל	היפר קישור		

שם שדה	סוג שדה	מאפיינים	תיאור
אתר_אישי	היפר קישור		
מנהל	כך/לא		

4. קבע את קוד_העובד כשדה מפתח

התוכנה קבעה אוטומטית את קוד העובד כשדה מפתח. על מנת להגדיר לבד: עמוד עם הסמן בשם השדה "קוד_העובד" < כרטיסיה עיצוב > לחץ על סימן המפתח הראשי.

5. סגור את הטבלה ותן לה את השם: 'עובדים_1'

לחיצה על ה-X < הגדר את השם 'עובדים_1' לטבלה < אישור

שינוי כיוון טבלה

6. שנה את כיוון הטבלה 'עובדים_1' כך שקוד העובד יהיה השדה הראשון מימין

פתח את הטבלה 'עובדים_1' < כרטיסיה בית > לחץ על החץ משמאל למילה גופן (עיצוב גיליון נתונים) < כיוון: מימין לשמאל

7. שנה את כיוון ברירת המחדל של טבלאות, כך שיהיה מימין לשמאל:

לחץ Office < אפשרויות Access < מתקדם < באפשרויות העריכה: כיוון ברירת המחדל מימין לשמאל.

הזנת נתונים

8. הזן את הנתונים הבאים לטבלה עובדים:

קוד_עובד	שם_פרטי	שם_משפחה	כותרת	תאריך_לידה	שכר_לשעה	מייל	אתר_אישי	מנהל
1	סמי	אילון	נהג מונית	27/09/1961	7.00	mailto:sami@walla.com	www.sami.info	לא
2	אסף	סוף	ציחצ'ח	28/12/1968	14.50			כן
3	ראומה	מצאתי	ארכיאולוגית	28/06/1996	8.00			לא

פתח את הטבלה עובדים_1 < הקלד את הנתונים לפי הטבלה לעיל

על מנת לעבור משדה לשדה לחץ enter או tab או shift+tab. לחילופין ניתן לעבור בעזרת מקשי החיצים.

בשדה מספור אוטומטי לא צריך להזין מספרים (התוכנה מזינה מספור אוטומטי)

9. לאחר הזנת הנתונים סגור את הטבלה (לאשר שינויים).

ייבוא טבלה

10. ייבא את הטבלה "עובדים" ממסד הנתונים "Access.accdb"

נתונים חיצוניים < ייבא : Access < עיון : מציאת הקובץ Access.accdb < פתח < לסמן
'ייבא טבלאות...', < אישור < כרטיסיה 'טבלאות' < סימון הטבלה 'עובדים' < אישור < סגור

שינוי שם טבלה

11. שנה את שם הטבלה 'עובדים' לשם 'עובדים_2'

סמן את שם הטבלה < מקש פונקציונלי F2 < שנה השם < Enter

שינוי מבנה הטבלה

עדכון הטבלה בתצוגת עיצוב

שינוי שם שדה

12. בטבלה "עובדים_2": שנה את שם השדה 'כותרת' לשם 'תפקיד'

פתיחת הטבלה 'עובדים_2' < כרטיסיה בית < תצוגה < תצוגת עיצוב < סימון שם השדה
'כותרת' והקלדת השם הרצוי 'תפקיד'

הוספת שדה

13. הוסף שדה חדש בשם 'הערות' בסוף הטבלה. סוג הנתונים של שדה זה הוא תזכיר (מאפשר
הזנה של עד 64,000 תווים השדה בודד)

הצב את הסמן בשורה הריקה בתחתית הטבלה <

הקלד: בשם השדה – הערות < בסוג נתונים: תזכיר

14. הוסף שדה חדש בשם 'הערות נוספות' בסוף הטבלה

הצב את הסמן בשורה הריקה בתחתית הטבלה <

הקלד: בשם השדה – הערות נוספות < בסוג נתונים: טקסט

15. הוסף שדה חדש בשם 'עיר' בין שדה 'תאריך_לידה' לשדה 'שכר_לשעה' (סוג נתון: טקסט;
גודל שדה: 16)

הצב את הסמן בשדה 'שכר_לשעה' < לחצן ימני בעכבר < הוסף שורות <

הקלד: בשם השדה – עיר < בסוג נתונים: טקסט < במאפייני שדה/גודל שדה: 16

שינוי כיתוב של שם השדה

ניתן להציג שם שונה לשדה על המסך, מבלי לשנות את השם האמיתי של השדה באקסס.

16. הוסף את הכיתוב 'מקצוע' לשם השדה 'תפקיד'

הצב את הסמן בשורה של השדה 'תפקיד' < במאפייני שדה / כיתוב הקלד: מקצוע
(עבור לתצוגת גיליון נתונים כדי לראות את ההבדל: כרטיסיה עיצוב < תצוגה < תצוגת גיליון
נתונים < אשר את השינויים)

העברת שדה

17. העבר את השדה 'עיר' בין השדה 'תפקיד' לשדה 'תאריך_לידה'

סמן את השורה של השדה 'עיר' < שחרר את הלחצן השמאלי העכבר < גרור את השדה
למיקום הרצוי

18. העבר את השדה 'תפקיד' בין השדה 'תאריך_לידה' לשדה 'שכר_לשעה'

סמן את השורה של השדה 'תפקיד' < שחרר את הלחצן השמאלי העכבר < גרור את השדה
למיקום הרצוי

מחיקת שדה

19. מחק את השדה 'הערות_נוספות'

הצב את הסמן בשדה 'הערות_נוספות' < לחצן ימני בעכבר < מחק שורות

הגבלת הזנת נתונים

הגדרת כללי אימות

20. הגבל את השכר לשעה כך שניתן יהיה להזין רק ביטויים חיוביים הגדולים מאפס והקטנים ממאה. צור הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

פתח את הטבלה עובדים_2 < כרטיסיה בית < תצוגה < תצוגת עיצוב < הצב את הסמן בשדה
'שכר_לשעה' < במאפייני שדה / כלל אימות הקלד: $0 < \text{And} < 100 >$

במאפייני שדה / טקסט אימות הקלד: שכר לשעה חייב להיות גדול מ-0 וקטן מ-100

21. הגבל את תאריך הלידה כך שניתן יהיה להזין רק תאריכי לידה של אנשים מעל גיל 18. צור
הודעת שגיאה מתאימה למשתמש.

הצב את הסמן בשדה 'תאריך_לידה' < במאפייני שדה / כלל אימות הקלד:

<Date()-(18*365)

במאפייני שדה / טקסט אימות הקלד: חייב להיות מעל גיל 18

[הפונקציה DATE מחזירה את התאריך הנוכחי. אם מפחיתים ממנה 18 שנים כפול 365 ימים מקבלים את התאריך של היום לפני 18 שנים. תאריך הלידה של העובד צריך להיות קטן מערך זה].

22. סגור את הטבלה ואשר את השינויים (לחץ 'כן' בתיבות דו השיח שנפתחות)

23. פתח את הטבלה בתצוגת גיליון נתונים <

נסה להזין את התאריך של היום בשדה תאריך הלידה של עדן שולדרס <

נסה להזין את הערך 200 בשדה שכר לשעה אצל עדן שולדרס <

לאחר הניסיון לחץ Esc לחזרה לשכר הקודם.

שימוש במסכת קלט להגדרת מבני נתונים

24. צור בטבלה עובדים_2 את השדות הבאים:

שם השדה	מיקום השדה	סוג נתונים	מאפיינים
ת.ז.	אחרי קוד עובד	טקסט	גודל שדה: 9 כיתוב: ת.ז. כלל אימות: 9 ספרות טקסט אימות: הוסף טקסט אימות מתאים מסכת קלט: הוסף מסכת קלט מתאימה
מיקוד	אחרי עיר	מספר	גודל שדה: מספר שלם ארוך כלל אימות: מספר בן 5 ספרות טקסט אימות: הוסף טקסט אימות מתאים
מס' טלפון	אחרי שם_משפחה	טקסט	גודל שדה: 9 כיתוב: מס' טלפון כלל אימות: 2 ספרות לאזור חיוג כאשר הספרה הראשונה חייבת להיות אפס; הספרה השניה יכולה להיות 2 3 4 8 או 9; 7 ספרות למס' הטלפון מסכת קלט: הוסף מסכת קלט מתאימה

ת.ז.

פתח הטבלה עובדים_2 בתצוגת עיצוב < הצב הסמן בשדה שם_פרטי < כרטיסיה עיצוב <
הוסף שורות < הזן שם השדה <ת_ז < סוג נתונים טקסט < במאפייני בשדה:

גודל שדה: 9

כיתוב: ת.ז.

כלל אימות: "#####" Like

טקסט אימות: הזן ת.ז. בת 9 ספרות

מסכת קלט: פתח את אשף מסכות הקלט < ערוך רשימה < בחר רשומה חדשה < בתיאור
רשום תעודת זהות < במסכת קלט רשום ##### < מציין מקום קו תחתון < הצג דוגמת
נתונים < סגור < הצב את הסמן על 'תעודת זהות' < סיום
(התוצאה צריכה להיות _;#####)

מיקוד

הצב הסמן בשדה תאריך_לידה < לחצן ימני בעכבר < הוסף שורות < הזן שם השדה: 'מיקוד'
< סוג נתונים מספר < במאפייני בשדה:

גודל שדה: מספר שלם ארוך

כלל אימות: <=99999 And >= 10000

טקסט אימות: הזן מספר בין 10,000 ל- 99,999

מס' טלפון

הצב הסמן בשדה עיר < לחצן ימני בעכבר < הוסף שורות < הזן שם השדה: מס_טלפון < סוג
נתונים טקסט < במאפייני בשדה:

גודל שדה: 9

כיתוב: מס' טלפון

כלל אימות: "0[2,3,4,7,8,9]#####" Like

מסכת קלט: פתח את אשף מסכות הקלט < ערוך רשימה < בחר רשומה חדשה < בתיאור
רשום מספר טלפון < במסכת קלט רשום ##-##### < מציין מקום קו תחתון < דוגמת
נתונים 09-7654321 < סגור < סיום (התוצאה צריכה להיות _;#####\##)

25. עבור לתצוגת טבלה ונסה להזין ערכים בשדות החדשים שיצרת.

26. חזור לתצוגת עיצוב בטבלה עובדים_2 וצור את השדות הבאים:

שם השדה	מיקום השדה	סוג נתונים	מאפיינים
קידומת_נייד	אחרי מס_טלפון	טקסט	גודל שדה : 3 כיתוב : קידומת נייד בדיקת מידע : צור תיבה משולבת שתאפשר למשתמש להזין או לבחור רק את אחת הקידומות הקיימות כיום בישראל.
מס_נייד	בין מס_טלפון לקידומת_נייד	טקסט	גודל שדה : 7 כיתוב : מס' נייד כלל אימות : 7 ספרות למס' הטלפון כאשר הספרה הראשונה אינה 0 או 1 ; טקסט אימות : הזן מספר בן 7 ספרות

קידומת נייד

הצב הסמן בשדה עיר < לחצן ימני בעכבר < הוסף שורות < הזן שם השדה : קידומת_נייד <
סוג נתונים טקסט < במאפייני בשדה :

גודל שדה : 3

כיתוב : קידומת נייד

בכרטיסיה בדיקת מידע :

הצג פקד : תיבה משולבת

סוג מקור שורה : רשימת ערכים

מקור שורה : 057; 054; 052; 050

הגבל לרשימה : כן

אפשר פעולות עריכה של רשימת ערכים : לא

מס' נייד

הצב הסמן בשדה קידומת_נייד < לחצן ימני בעכבר < הוסף שורות < הזן שם השדה :
מס_נייד < סוג נתונים טקסט < במאפייני בשדה :

גודל שדה : 7

כיתוב : מס' נייד

כלל אימות : Like "[!0,1]#####"

טקסט אימות : הזן מספר בן 7 ספרות

27. עבור לתצוגת טבלה ונסה להזין ערכים בשדות החדשים שיצרת.

28. הגבל את תאריך הלידה כך שניתן יהיה להזין רק תאריכי לידה במבנה dd/mm/yyyy

פתח את הטבלה עובדים_2 < כרטיסיה בית < תצוגה < תצוגת עיצוב < הצב את הסמן על השדה 'תאריך_לידה' < הצב את הסמן במאפייני שדה / מסכת קלט < לחץ על לחצן בנייה (לחצן שעליו רק שלוש נקודות ...) < אשר את שמירת הטבלה < בחר Short Date < לחץ סיום

בתוך מאפייני השדה / מסכת קלט יופיע: 00/00/0000;0;_

משמעות סימנים אלו: ניתן להזין את התאריך בספרות בלבד בפורמט dd/mm/yyyy; בשדה ישמרו רק הספרות בלי הסימן /; בעת ההקלדה יופיע למשתמש קו תחתון מתחת למקומות בהן עליו להזין נתונים.

ערך ברירת מחדל**29. קבע ערך ברירת מחדל לשדה 'שכר_לשעה'. ערך ברירת המחדל צריך להיות 5.00**

הצב את הסמן בשדה 'שכר_לשעה' < במאפייני שדה < ערך ברירת מחדל הקלד: 5

דרישת ערך**30. הגדר את השדה שם_פרטי כשדה שחייבים להקלידו.**

הצב את הסמן על השדה שם_פרטי < במאפייני שדה / נדרש בחר: כן

31. סגור את הטבלה ואשר את השינויים (לחץ 'כן' בתיבות דו השיח שנפתחות)**עבודה בתצוגת גיליון נתונים****32. פתח את הטבלה עובדים_2 בתצוגת גיליון נתונים.****33. הוסף בשדה עיר ערים שונות.****34. הוסף הערות ארוכות לרשומות 2, 4.**

עמוד על שדה הערות ברשומה 2 < לחץ Shift+F2 < הזן הערה ארוכה (כדי לרדת שורה מבלי לסגור את התזכיר לחץ Ctrl+Enter) בסיום לחץ אישור חזור על הפעולה ברשומה 4.

35. הזן רשומה חדשה: שם פרטי – לא להזין < עיר – ת"א < שם משפחה: סר < תאריך לידה:

1/1/1989 < מקצוע < שען < שכר לשעה: זלג ללא הקלדה (שים לב שערך ברירת המחדל הוא 1) < הערות: ריק

כשתנסה לעבור לרשומה הבאה תקבל הודעת שגיאה לפיה חייבים למלא שם פרטי < לחץ אישור < הזן בשם הפרטי: מיכה.

36. שנה את עיצוב הגופן בטבלה (לא ניתן לשנות עיצוב של תאים בודדים)

כרטיסיה בית < עיצוב < גופן < בחר עיצוב < אישור

37. התאם את רוחב השדות בטבלה באופן מיטבי

סמן את השדות בטבלה < לחצן ימני בעכבר < רוחב עמודה < התאמה מיטבית

38. עיצוב גיליון נתונים

כרטיסיה בית < גופן: עיצוב גיליון נתונים < בחר עיצובים כראות עיניך.

מיון רשומות בסיסי

39. מיון את הרשומות לפי השכר לשעה בסדר יורד

הצב את הסמן בשדה שכר_ לשעה < כרטיסיה בית < מיון וסנן < מיון בסדר יורד

40. מיון את הרשומות בסדר עולה לפי שם משפחה

הצב את הסמן בשדה שם-משפחה < לחצן ימני בעכבר < מיון מ-ת עד א

41. מיון את הרשומות בסדר עולה לפי קוד העובד

הצב את הסמן בשדה קוד_עובד < לחץ על המשולש שמשמאל לשם השדה < בחר: מיון מהקטן ביותר לגדול ביותר

סינון רשומות בסיסי

42. הצג את העובדים ששם הפרטי מתחיל ב- א'

43. הצג את העובדים שנולדו אחרי שנת 1967 וששם הפרטי מתחיל ב- א'

44. הצג את כל הרשומות

נספח א': סוג נתונים¹

הגדרה	סוג נתונים	גודל
טקסט	(ברירת מחדל) טקסט או צירופים של טקסט ומספרים, כמו גם מספרים שאינם דורשים חישובים, כגון מספרי טלפון.	עד 255 תווים או האורך שמוגדר במאפיין גודל שדה , הקטן מבין השניים Microsoft Access. אינו שומר מקום לחלק הבלתי מנוצל של שדה טקסט.
תזכיר	טקסט ארוך או צירופים של טקסט וספרות.	עד 65,535 תווים.
מספר	נתונים מספריים שמשמשים בחישובים מתמטיים. למידע נוסף על אופן הגדרת סוג המספר המסוים, עיין בנספח גודל שדה .	1, 2, 4, או 8 בתים (16 בתים אם המאפיין גודל שדה מוגדר כמזהה שכפול)
תאריך/שעה	ערכי תאריך ושעה לשנים 100 עד 9999.	8 בתים.
מטבע	ערכי מטבע ונתונים מספריים שמשמשים בחישובים מתמטיים שכרוכים בנתונים עם אחד עד ארבעה מקומות אחרי הנקודה העשרונית. דיוק של עד 15 מקומות לשמאל הנקודה העשרונית וארבעה לימינה.	8 בתים.
מספור אוטומטי	מספר רציף ייחודי (מוגדל ב-1) או מספר אקראי שמוקצה על-ידי Microsoft Access בכל הוספה של רשומה חדשה לטבלה. אי אפשר לעדכן שדות מספור אוטומטי. למידע נוסף, עיין בנושא אודות המאפיין ערכים חדשים .	4 בתים (16 בתים אם המאפיין גודל שדה מוגדר כמזהה שכפול).
כן/לא	ערכי כן ולא ושדות שמכילים רק אחד מבין שני ערכים (כן/לא, אמת/שקר או פעיל/כבוי)	סיבית אחת (1).
אובייקט OLE	אובייקט (כגון גיליון אלקטרוני של Microsoft Excel, מסמך Microsoft	עד 1 גיגה-בתים (מוגבל על-ידי השטח שזמין בדיסק).

¹ מתוך אתר מיקרוסופט

גודל	סוג נתונים	הגדרה
	Word, גרפיקה, צלילים או נתונים בינריים) שמוקשר לטבלה של Microsoft Access או מוטבע בה.	
<p>כל חלק משלושת החלקים של סוג הנתונים היפר-קישור יכול להכיל עד 2048 תווים.</p>	<p>טקסט או צירופים של טקסט וספרות שמאוחסנים כטקסט ומשמשים ככתובת היפר-קישור. לכתובת היפר-קישור יכולים להיות עד שלושה חלקים:</p> <p>טקסט להצגה - הטקסט שמופיע בשדה או פקד.</p> <p>כתובת - הנתיב לקובץ) נתיב (UNC או לדף (כתובת URL).</p> <p>כתובת משנה - מיקום בקובץ או בדף.</p> <p>תיאור מסך - הטקסט שמוצג כתיאור כלי.</p> <p>הדרך הקלה ביותר להוסיף כתובת היפר-קישור בשדה היא בלחיצה על היפר-קישור בכרטיסיה הוספה.</p>	<p>היפר-קישור</p>
<p>גודל זהה לשדה המפתח הראשי שמשמש לבדיקת מידע, בדרך כלל 4 בתים</p>	<p>יוצר שדה שמאפשר לבחור ערך מטבלה אחרת או מרשימת ערכים באמצעות תיבת רשימה או תיבה משולבת. לחיצה על אפשרות זו מפעילה את אשף בדיקת המידע, שיוצר שדה בדיקת מידע. עם השלמת האשף Microsoft Access, מגדיר את סוג הנתונים בהתבסס על הערכים שנבחרו באשף.</p>	<p>אשף בדיקת מידע</p>

נספח ב': גודל שדה²

גודל אחסון	דיוק עשרוני	תיאור	הגדרה
בית אחד	אין	מאחסן מספרים מ-0 עד 255 (בלי שברים)	בייט
12 בתים	28	מאחסן מספרים בין $-10^{38}-1$ עד $10^{38}-1$ (.adp) מאחסן מספרים בין $-10^{28}-1$ עד $10^{28}-1$ (.mdb)	עשרוני
2 בתים.	אין	מאחסן מספרים בין $-32,768$ עד $32,767$ (ללא שברים)	שלם
4 בתים.	אין	(ברירת מחדל) מאחסן מספרים בין $-2,147,483,648$ עד $2,147,483,647$ (ללא שברים)	מספר שלם ארוך
4 בתים.	7	מאחסן מספרים בין $-3.402823E38$ עד $1.401298E45$ עבור מספרים שליליים ובין $1.401298E45$ עד $3.402823E38$ עבור מספרים חיוביים.	יחיד
8 בתים.	15	מאחסן מספרים בין $-1.79769313486231E308$ עד $4.94065645841247E324$ עבור מספרים שליליים ובין $4.94065645841247E324$ עד $1.79769313486231E308$ עבור מספרים חיוביים.	כפול

² מתוך אתר מיקרוסופט

נספח ג': כלל אימות

כללי אימות עבור טקסט

טקסט. המחרוזת "ישראל" תגרום לשדה לקלוט רק את המילה "ישראל" ולא אחרת. על מנת לאפשר רשימת מילים, יש להשתמש באופרטור בוליאני ולדוגמא: "כסא" Or "שולחן" יגרום לטבלה לקבל רק את אחד משני הערכים "כסא" או "שולחן".

Like. האופרטור Like יגרום לטבלה לקלוט רק נתונים הדומים לדוגמא הכתובה במאפיין זה. להגדרת הדוגמא, משתמשים בסימנים המייצגים אותיות או מספרים. # למשל מציין ספרה.

סוגי הסימנים:

- ? – תו כלשהו.
- # - ספרה.
- * - מחרוזת תווים באורך כלשהו.
- ! – שולל את הסימן
- [] – הכנסת סדרת תווים מותרים במקום מסוים אחד:

[7-3] מציין שבמיקום הסוגריים שבתבנית חוק האימות, ניתן להכניס את אחת הספרות 3 עד 7, אך לא כל ספרה אחרת.

הערה: כללי כלל אימות לא מציעים אופרטור ייחודי להגדרת תו מסוג אותיות בלבד (כמו "#") עבור ספרות). הגדרת "אות בלבד" תעשה ע"י שימוש בסוגריים מרובעים – [א-ת]. אקסס תומכת הן באותיות לטיניות והן בעבריות.

דוגמאות:

- "#####Like" – דוגמא לכלל אימות עבור מיקוד. התניה זו מחייבת הכנסת 5 ספרות.
- "SC**Like" – מחרוזת טקסט באורך כלשהו, אך חייבת להסתיים באותיות SC.
- "03##?Like" – מחרוזת טקסט בת 5 תווים. המחרוזת מתחילה בתו כלשהו, לאחריו "03" ואח"כ עוד 2 ספרות כלשהן.
- "###?*[2-5CD]Like" – מחרוזת בת אורך כלשהו, שבה התו הראשון לא יהיה אחת הספרות שבין 2-5 או האותיות C או D.

כללי אימות עבור מספר

בשדות מסוג מספר או מטבע יש להשתמש באופרטורים להשוואה:

< - קטן מ-

> - גדול מ-

<= - קטן מ- או שווה ל-.

>= - גדול מ- או שווה ל-.

<> - שונה מ...

IN - שווה לפריטים הרשומים בסוגריים. **IN(27,58)** יאפשר רק את שני המספרים המופיעים בתוך הסוגריים.

Between - לבדיקת טווח ערכים. דוגמא: **Between 10 and 100** יאפשר הוספת הערכים שבין 10 ל 100 בלבד.