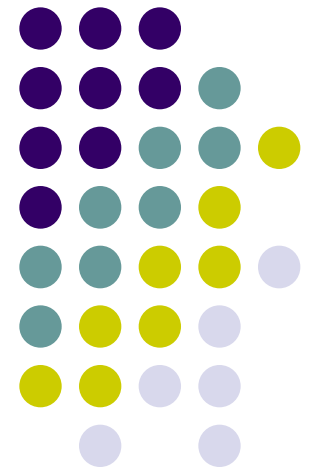
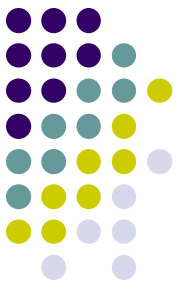


מדיניות מערכות מידע

מרצה: שי שקרוב

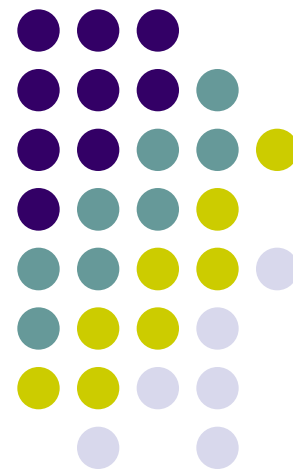


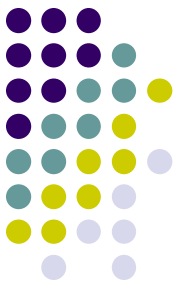


נושאי השיעור

- מדיניות מערכות מידע בארגונים
 - מונחים ומשמעותם
 - קוי מדיניות לדוגמא
 - מסגרת לקביעת החשיבות האסטרטגית של פעילויות מ"מ: הסריג האסטרטגי
- תכנון מערכות מידע
 - כוחות בסביבה המחייבים תכנון מ"מ
 - תכנית אסטרטגית; תכנית טקטית; תכנית לטווח קצר

מדיניות מערכות מידע בארגונים





מונחים ומשמעותם

● אסטרטגיה:

- התכנון של כיבוש האויבים באמצעות השימוש במשאבים
- סדרה רציפה של הקצאות משאבים, אשר מגדירה את היחס בין הארגון לסביבתו לאורך זמן.
- שלוש רמות להן צריך להגדיר אסטרטגיה בארגון:
 - אסטרטגיה של הארגון
 - אסטרטגיה של יחידה עסקית
 - אסטרטגיה פונקציונלית



מונחים ומשמעותם

• חזון

חזון

• שליחות

שליחות

• יעדים

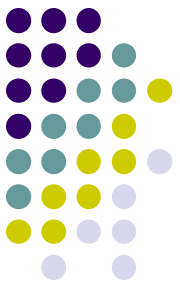
יעדים

• אסטרטגיה

אסטרטגיה

• קוי מדיניות

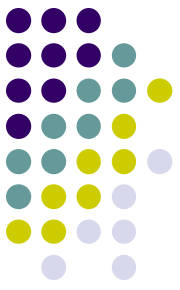
קוי מדיניות



קוי מדיניות לדוגמא

● מדיניות חומרה:

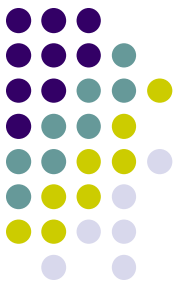
- ארכיטקטורת החומרה (ריכוזית או מבוזרת)
- קביעת יכולות המחשב ורמת השירות שהוא אמור לתת
- תהליך בחירת מחשב, והקריטריונים לבחירת החלופה המתאימה
- מימון הרכש (קניה, חכירה, שכירות)
- שימוש בספקי שירות חיצוניים



קוי מדיניות לדוגמא

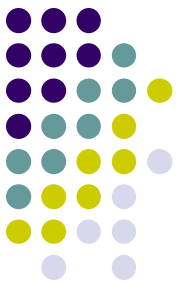
● מדיניות תוכנה:

- תהליך בחירת תוכנה והקריטריונים לבחירת החלופה המתאימה
- מימון הרכש (קניה, חכירה, שכירות)
- תהליך החלטה האם לרכוש חבילות תוכנה או לפתח לבד
- תקני תוכנה ושפות תוכנה
- השימוש בקבלני משנה
- פיתוח ריכוזי או מבוזר של תוכנה



קוי מדיניות לדוגמא

- מדיניות משאבי אנוש (אונשה):
 - הדרכה והכשרה
 - גיוס עובדים ופיטורי עובדים
 - תהליך פיתוח קריירה
 - ריכוז / ביזור של משאבי אנוש



קוי מדיניות לדוגמא

- קווי מדיניות ארגוניים:
 - מיקומה של יחידת מ"מ בארגון
 - תחומי האחריות של יחידת מ"מ
 - המבנה הארגוני של יחידת מערכות מידע
 - בקרתה של יחידת מ"מ
 - נהלי אבטחת מידע



קוי מדיניות לדוגמא

- מדיניות פיתוח יישומים:
- שימוש בעזרה חיצונית (יועצים, בתי תוכנה, יצרניות מחשבים)
- קריטריונים לבחירת גישת הפיתוח (מלמעלה-למטה; מלמטה-למעלה, וכיו"ב)
- תקני תיעוד



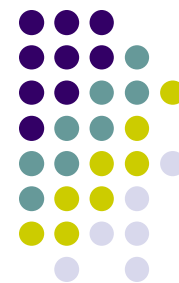
קוי מדיניות לדוגמא

- קווי מדיניות של תכנון:
- האחריות לתכנון מ"מ
- תהליך התכנון
- ניטור תוכניות ועדכון
- סדרי עדיפויות



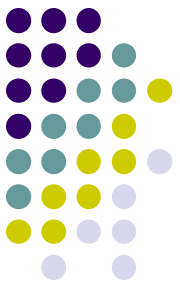
קוי מדיניות לדוגמא

- קווי מדיניות מימון וחשבונאות:
 - מכירת שירותי מ"מ לארגונים אחרים
 - חיוב משתמשים (מרכז הוצאה / מרכז עלויות / מרכז רווח)
 - תמחור שירותי המחשוב (עלות ממוצעת / המחרה גמישה / עלות נוספת / מחיר שוק)
 - תקצוב מ"מ (מסגרת התקציב; שיטת התקצוב



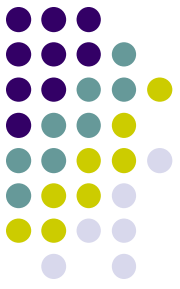
מדיניות מערכות מידע בארגונים

- ההנהלה הבכירה חייבת לאשר את שליחות מ"מ ואת מדיניות מ"מ.
- קוי המדיניות חייבים להתאים לאסטרטגיה העסקית, לארגון ולסביבתו של הארגון.



מסגרת לקביעת החשיבות האסטרטגית של פעילויות מ"מ: הסריג האסטרטגי

- זוהי מסגרת לקביעת החשיבות האסטרטגית של פעילויות מ"מ. הוצעה ע"י מומחים מהארוורד.
- הנחה: ההנהלה הבכירה חייבת לקבוע לעצמה את החשיבות הנוכחית והעתידית של מ"מ, כבסיס לבחירה באסטרטגיית מ"מ המתאימה לארגון.
- הסריג האסטרטגי מגדיר מטריצה ובה 4 גזרות בעלות חשיבות שונה:



הסריג האסטרטגי

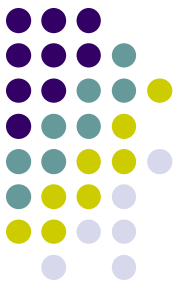




הסריג האסטרטגי

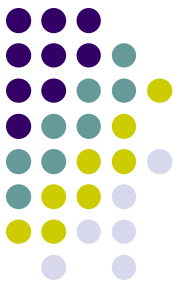
- לאחר שהוגדרו הצרכים הנוכחיים והעתידיים של מ"מ על ההנהלה להחליט על תפקיד מ"מ בכל תחום נתון
- יכולה להיות שונות בגזרות בין תחומים שונים ויחידות שונות של הארגון.
- יש להשתמש הגישה ההתנייתית (אסטרטגיה משתנה בהתאם לנסיבות).

החשיבות האסטרטגית של מ"מ ככלי עזר לקביעת קווי מדיניות



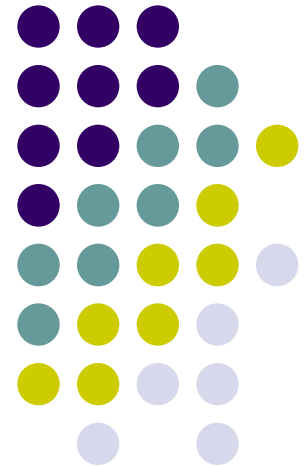
קווי מדיניות למ"מ	בגזרת התמיכה	בגזרה האסטרטגית
למי מדווח מנהל יח' מ"מ	למנהל פונקציונלי	למנכ"ל
מהי רמת ההנהלה המעורבת במדיניות	דרג ביניים	הנהלה ראשית
תהליך התכנון למ"מ	טכני-פורמלי	אסטרטגי
השקעה במ"מ	שמרנית	אגרסיבית

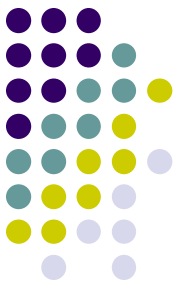
החשיבות האסטרטגית של מ"מ ככלי עזר לקביעת קווי מדיניות



קווי מדיניות למ"מ	בגזרת התמיכה	בגזרה האסטרטגית
הרקע של מנהל יח' מ"מ	טכני	ניהול עסקי
המשימה של יח' מ"מ	השגת יעילות	השגת יתרון תחרותי
מיקום יח' מ"מ בארגון	נמוך	גבוה
הרכב ועדת מ"מ	מנהלים בדרג ביניים	מנהלים בכירים
מעורבות משתמשים	נמוכה	גבוהה

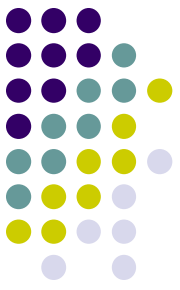
תכנון מערכות מידע





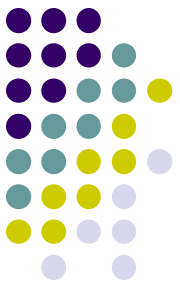
תכנון מ"מ

- תכנון לטווח ארוך, בינוני וקצר בהתאמה לדרג הניהולי לפי מודל אנתוני - אסטרטגי, בקרה ניהולית, בקרה תפעולית.
- תכנון אסטרטגי מורכב מהיררכיה של תכניות, שכל אחת מהן מהווה פירוט של קודמתה: תכנית אסטרטגית; תכנית טקטית; לטווח קצר



כוחות בסביבה המחייבים תכנון מ"מ

- שינויים מהירים בטכנולוגיה;
- המחסור במקצועני מ"מ מנוסים;
- מחסור משאבים בארגון;
- תלות הארגון במ"מ.



תכנון אסטרטגי לטווח ארוך

1. הגדרת השליחות של מ"מ בארגון;
2. ניתוח סביבת מ"מ
3. הגדרת מטרות מ"מ
4. פיתוח אסטרטגיות מ"מ
5. הגדרת קוי המדיניות של מ"מ
6. תרגום היעדים, האסטרטגיות וקוי המדיניות לתכניות מסגרת לטווח ארוך, בינוני וקצר
7. ביצוע התכניות, בדיקה ובקרה.



תכנון טקטי לטווח בינוני

1. איסוף מידע
2. ניתוח צרכים כללי
3. פיתוח תיק פרויקטים
4. קביעת סדרי עדיפויות לפרויקטים ודירוג סדרי העדיפויות
5. פיתוח תכניות פרויקטים
6. הכנת תכנית אב - זהו התוצר של התכנון הטקטי (יעדים; תיאור מצב קיים; תכנון המצב הרצוי; היערכות לביצוע)



תכנון תפעולי לטווח הקצר

● תכנון פרטני בעל דגש תפעולי הכולל הגדרת משימות, לוחות זמנים ותקציבים להשגת מטרות מסוימות (תכנית עבודה לשנה עד שנתיים).

● כולל:

1. פרויקטים של פיתוח הנגזרים מתכנית האב

2. פרויקטים לשיפור התפקוד

3. פרויקטים לשיפור יעילות הביצועים

F1! F1! F1!



לחמאית

